

FRANCÉS ON LINE 6 MESES	
DURACIÓN	DÍAS DE CONEXIÓN
150 horas	225 días

CONTACTO: formacion@fgulem.es

El Campus Virtual ha sido concebido con una metodología dinámica e interactiva, basada en el aprendizaje activo y participativo del alumno.

- **OBJETIVOS DEL CURSO**
- **OBJETIVOS GENERALES:**

Con la presente acción formativa se pretende proporcionar a los/as participantes las capacidades lingüísticas necesarias para que, utilizando la lengua francesa, puedan:

- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Así pues, al finalizar la presente acción formativa, los/as alumnos/as serán capaces de utilizar el francés para:

- . Facturar las maletas en el aeropuerto y expresar el tipo de asiento que se prefiere en el avión. Ser capaz de comunicarse al pasar la aduana.
- . Hacer preguntas sobre lo que sucede durante un vuelo. Pedir a la azafata diversos artículos que se necesitan durante el viaje. Recoger el equipaje a la llegada.
- . Comprar un billete de tren. Decir qué tipo de billete se quiere y preguntar la hora de salida y de llegada de un tren.
- . Comunicarse cuando se va a coger un tren. Hablar con el revisor y responder a sus preguntas. Entablar conversación con otro pasajero.

- . Comunicarse en el momento de cumplir las formalidades aduaneras. Mostrar el pasaporte y responder a las preguntas del agente de aduanas.
- . Hacer una declaración en la aduana. Responder a las preguntas del agente de aduanas.
- . Reservar una habitación en un hotel para pasar la noche. Explicar qué tipo de habitación se quiere y hacer preguntas sobre las horas de comida y el coste de la estancia.
- . Preguntar sobre las instalaciones del hotel. Hablar sobre la estancia en el hotel.
- . Participar en una visita guiada a una ciudad. Comunicarse durante la visita a un castillo medieval. Hacer preguntas sobre el castillo y expresar sentimientos sobre la visita.
- . Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de recepcionista de hotel. Hablar con los clientes, tener en cuenta sus deseos y responder a sus preguntas.
- . Hablar con los clientes y solucionar sus problemas. Usar formas gramaticales que denotan cortesía.
- . Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de camarero o camarera. Dar la bienvenida a los clientes y tomar nota de su pedido. Saber disculparse.
- . Saber responder a las preguntas y las quejas de los clientes de un restaurante.
- . Conocer el vocabulario y las expresiones para poder ayudar a un cliente en la compra de un producto aconsejándole y respondiendo a sus preguntas. Responder a las quejas de un cliente.
- . Hablar sobre el diseño de una casa. Explicar al arquitecto las ideas que se tienen. Hablar sobre planos, y sobre el precio y el proceso de construcción.
- . Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse en un puesto de guía turístico. Guiar a los clientes en una visita por Londres y describir lo que se ve. Hablar con los clientes VIP y acompañarles al aeropuerto.
- . Comunicar el robo de la tarjeta de cajero automático y el talonario. Explicar la situación y averiguar qué se puede hacer para resolverla.

- **PROGRAMA**

NIVEL PRINCIPIANTE

1. Presentarse

- Aprender a saludar sabiendo cuando tutear a una persona y cuando tratarla de usted. Presentarse y presentar a la familia: decir el nombre, la edad y la profesión; decir dónde se trabaja y dónde se vive.
- los determinantes posesivos.
- las palabras interrogativas.
- tratamiento de tú / usted.
- avoir y être.

2. ¡A comer!

- Aprender a preguntar y a decir la hora, a hablar del clima, de los alimentos y de las especialidades del Norte y del Sur de Francia.
- El partitivo- las preposiciones de tiempo.
- Hablar del tiempo.
- La hora.

3. Una nueva casa

- Aprender a situar algo en el espacio, a describir una vivienda (habitaciones, muebles, etc.) y a dar opiniones.
- La negación
- Los artículos indefinidos
- Palabras de introducción; 'voici' y 'voilà'
- El plural

4. Visita al pueblo

- Aprender a hacer preguntas, a situarse y a orientarse en el espacio y a describir los lugares y comercios de la ciudad.
- Los distintos tipos de preguntas.
- Presente de 'vouloir' y 'pouvoir'.
- Las preposiciones de lugar.

5. Hablar de la familia

- Aprender a saludar con fórmulas sencillas, a presentarse en pocas palabras y decir el nombre y la nacionalidad. Decir dónde se vive, la edad y el estado civil. Hablar de la familia.
- El sonido [s]
- Los adjetivos de color.
- Presente de indicativo de 'être'.
- Presente de indicativo de 'avoir'.

6. Hablar de sí mismo

- Aprender a describirse a sí mismo y a describir la ropa por medio de algunos adjetivos sencillos. Aprender a nombrar las partes del cuerpo y los complementos de ropa. Iniciar el conocimiento de los primeros verbos de acción.
- Los adverbios en las oraciones interrogativas.
- La posición del adjetivo calificativo.

- La negación.

7. Deletrear y contar

- Saber situarse en el espacio y aprender las posiciones del cuerpo (sentado, de pie, de rodillas). Introducción a los nombres. Aprender el alfabeto y a deletrear palabras.
- La posición de los adverbios en la oración.
- El apóstrofo.
- Los artículos definidos.
- Los números cardinales simples.

8. Horas y fechas

- Aprender a situarse en el tiempo nombrando las estaciones del año, los meses y los días de la semana. Aprender a leer la hora, a decir la fecha y a expresar la duración.
- Presente de indicativo de 'aller'.
- El pronombre indefinido 'quelqu'un'.
- Los determinantes posesivos.
- Presente de indicativo de algunos verbos modales.

9. Objetos y animales

- Nombrar ciertos objetos cotidianos, muebles de oficina y otros, y situarlos en el espacio. Aprender a nombrar ciertos objetos o elementos del mobiliario (cajón, mesa, estantería) y ciertos animales.
- El pronombre complemento de objeto directo.
- Las preposiciones 'dans' y 'sur'.
- Los artículos indefinidos.

10. Adjetivos

- Conocer algunos insectos: aprender a nombrarlos y a describirlos. Aprender nuevos adjetivos y saber colocarlos en la posición correcta en una oración. Hablar de uno mismo con más detalle. Saber responder a preguntas sencillas.
- Los pronombres demostrativos simples.
- El adverbio 'comme'.
- Los pronombres tónicos.
- Observaciones sobre ciertas consonantes.

11. Trabajar conocimiento

- Conocer a personas extranjeras durante una estancia en Francia. Presentarse unos a otros. Hablar del nivel que se tiene en francés.
- El pasado reciente: 'venir de'.
- El presente de indicativo de los verbos que acaban en '-eler' y '-eter'.

12. Presentarse

- Aprender a saludar sabiendo cuándo tutear a una persona y cuándo tratarla de usted. Presentarse y presentar a la familia: decir el nombre, la edad y la profesión; decir dónde se trabaja y dónde se vive.
- Los determinantes posesivos.
- Las palabras interrogativas.
- Tratamiento de tú / usted.
- 'avoir' y 'être'.

13. En París

- Ser capaz de hacer preguntas para orientarse y preguntar una dirección en París. Aprender a expresar las nociones de proximidad y lejanía, y de izquierda y derecha. Seguir las indicaciones de un guía.
- Presente de indicativo de 'se trouver' y 'se perdre'
- El imperativo negativo.
- Las preposiciones de lugar.

14. Orientarse

- Repasar las palabras que permiten situarse en el espacio (plano, indicaciones, etc.). Aprender a nombrar puntos de referencia: la farmacia, los grandes almacenes, la oficina de correos, etc. Hacer preguntas, pedir consejo y dar las gracias al guía.
- Presente de indicativo de 'se trouver' y 'se perdre'
- La forma impersonal 'on'
- 'Oui', 'non' y 'si'

15. La llegada a Francia

- Ser capaz de saludar y de presentarse, por correspondencia, a un amigo francés. Aprender algunas fórmulas de cortesía. Ser capaz de hablar de sí mismo diciendo de dónde se es, la edad y dando detalles sobre la situación familiar.
- El imperativo.
- El pasado compuesto de los verbos auxiliares.

16. El ordenador

- Describir lo que se está haciendo en un momento determinado. Aprender a contestar con respuestas cortas, afirmativas o negativas. Confirmar o contradecir lo que dice el interlocutor.
- Presente de indicativo de 'lire' y 'écrire'.
- El pronombre relativo 'qui'.
- La expresión 'être en train de'.

17. Trabajar con el ordenador

- Describir lo que se está haciendo y lo que se debe hacer. Nombrar ciertas operaciones mentales (esforzarse, tener la impresión de, etc.). Aprender adjetivos que tienen un sentido abstracto (sorprendente, enojoso, etc.).
- El condicional presente.
- Presente de indicativo de 'travailler' y 'essayer'.

NIVEL INTERMEDIO

1. El desayuno

- Aprender a pedir un desayuno. Hacer preguntas al camarero y responder a las suyas. Aprender vocabulario básico relacionado con el desayuno.
- Diferencia entre 'ne... plus' y 'plus'.
- La posición de los pronombres personales complementos.
- El futuro próximo.
- Contracción de 'à' o 'de' con 'le' o 'les'.

2. ¿Té o café?

- Aprender a rechazar una comida que se ha pedido, pedir otra cosa distinta y expresar descontento.
- Ce que.
- Condicional presente de 'aimer' y 'préférer'.
- Los artículos partitivos.
- Los adverbios de cantidad.

3. En el restaurante

- Saber expresarse en un restaurante, acomodarse, pedir una comida, decir lo que gusta y lo que no. Aprender el vocabulario relacionado con la comida.
- Observaciones sobre los determinantes posesivos.
- La conjunción de coordinación 'ni'.
- Distintas formas de hacer una pregunta.

- Futuro simple de algunos verbos del tercer grupo.

4. Elegir un postre

- Explicar lo que se ha elegido: aprender a pedir vino, queso, un postre y una bebida caliente.
- El determinante indefinido 'tout'.
- El comparativo de igualdad.
- El pronombre indefinido 'tout'.
- Presente de indicativo de 'prendre'.
- El adverbio 'tout'.

5. Reservar un chalé

- Aprender a comunicarse con una agencia de alquiler de chalés. Fijar fechas. Saber pedir una descripción de la vivienda: habitaciones, cocina, cuarto de baño. Aprender vocabulario básico relacionado con los muebles.
- Concordancia del participio pasado en el pasado compuesto.
- La locución adverbial de restricción 'ne... que'.
- Los numerales ordinales.
- El femenino de los adjetivos.

6. Descubrir el chalé

- Aprender a hacer críticas y a describir lo que no funciona. Describir el interior: los electrodomésticos, la vajilla, la ropa de cama, etc.
- Presente de indicativo de 'descendre'.
- 'Il faut que' + subjuntivo.
- ¿'Où' o 'ou'?

7. Previsión meteorológica

- Aprender a preguntar el tiempo que hará. Nombrar los días de la semana, los meses y las estaciones. Aprender el vocabulario relacionado con la meteorología.
- 'Devoir' en condicional presente + infinitivo.
- Futuro simple de 'avoir' y 'être'.
- Futuro simple y condicional presente de 'pouvoir'.

8. ¿Lluvia o sol?

- Describir el tiempo que ha hecho en un lugar determinado en una fecha determinada.
- El comparativo y el superlativo.

- Futuro simple de 'pleuvoir'.
- 'Espérer que' + indicativo.
- El futuro simple.

9. Preparar una cena

- Aprender a hacer una invitación por teléfono. Aprender a hablar de un plato y de cómo se prepara. Aprender nombres de alimentos, de platos y de utensilios de cocina.
- Condicional presente de 'aller' y 'faire'.
- El subjuntivo.
- 'Penser que'.
- Los adverbios de tiempo.

10. Poner la mesa

- Aprender vocabulario relacionado con cubiertos y mantelería. Describir los últimos preparativos de una cena.
- Presente de indicativo de 'mettre'.
- 'En' y 'y' con un verbo en imperativo.
- El plural de los nombres compuestos.
- Los modificadores del nombre.

11. Divertirse

- Aprender a hablar de salidas a restaurantes, teatros, cines, conciertos, etc. Aprender a formular críticas sobre una película.
- El pronombre relativo 'dont'.
- Presente de indicativo de 'entendre'.
- Los adverbios de negación.
- El pronombre 'y'.

12. En un concierto

- Hablar sobre la preparación para ir a un concierto. Aprender vocabulario relacionado con la música y los instrumentos musicales.
- Condicional pasado de 'être' y 'avoir'.
- 'Jouer de' y 'jouer à'.
- Los verbos pronominales.
- Los pronombres posesivos.

13. En la centralita

- Aprender a trabajar en la centralita telefónica de una empresa francesa. Aprender a dar información a un interlocutor y coger recados.
- 'Quand' y 'quant à'.
- El adverbio 'comment'.
- El determinante numeral 'vingt'.
- Uso de 'tant' en distintas expresiones.

14. Enviar una carta

- Ser capaz de comunicarse cuando se va a la oficina de correos: buscar una dirección y franquear el correo. Aprender el vocabulario relacionado con el envío de cartas y de paquetes postales.
- Los verbos que terminan en '-oyer'.
- El determinante indefinido 'aucun'.
- Las preposiciones delante de los nombres geográficos.
- La preposición 'pour'.
- El plural de los nombres compuestos.

15. Sacar dinero

- Saber comunicarse cuando se va al mostrador de un banco a hacer un reintegro de efectivo. Saber exponer un problema. Aprender vocabulario bancario.
- Los nombres que terminan en '-tion', '-ssion' o '-cion'.
- El artículo 'des' + adjetivo + nombre en plural.
- ¿'Neuf' o 'nouveau'?
- Supposer que.

16. Pagar una factura

- Conocer los diferentes modos de pago de una factura.
- El adverbio de intensidad 'si'.
- El adjetivo 'propre' después de un determinante posesivo.
- La oración compleja.
- La forma impersonal 'on'.

17. Al teléfono

- Ser capaz de hablar por teléfono con un interlocutor de otra empresa y concertar una cita.
- Futuro simple de 'aller'.

- El participio presente y el gerundio.
- La preposición 'en'.
- El prefijo 're-'.
- 'Etre d'accord' y 'se mettre d'accord'.

NIVEL NEGOCIOS

1. Ir de tiendas

- Ser capaz de comunicarse cuando se coge el autobús para ir a la ciudad con una amiga. Elegir y comprar calzado. Aprender a dar una opinión personal.
- Los pronombres demostrativos compuestos.
- Naturaleza y concordancia de 'demi'.
- 'Bien': confirmación o refuerzo.
- La inversión del sujeto.

2. Elegir prendas de vestir

- Conocer el nombre de diferentes prendas de vestir. Hablar sobre probarse ropa y elegir la talla adecuada.
- Los verbos que terminan en '-ayer'.
- ¿'Quoi que' o.
- 'quoique'?
- El pronombre adverbial 'en'.
- ¿'Peut-être' o 'peut être'?

3. Las tiendas

- Poder comunicarse cuando se compra en las tiendas pequeñas. Pedir consejos a los tenderos sobre la preparación y cocción de los alimentos. Aprender vocabulario culinario.
- El adverbio de cantidad 'beaucoup'
- Los plurales irregulares.
- El adverbio 'assez'.

4. El supermercado

- Aprender vocabulario relacionado con los productos que se pueden comprar en los supermercados.
- ¿'a' o 'à'?
- Presente de subjuntivo de 'faire'.
- El pronombre relativo 'où'.
- 'Devoir' en condicional presente + infinitivo.

5. Un accidente

- Comunicarse para ayudar a una persona herida: aprender la terminología médica básica y el nombre de algunas partes del cuerpo.
- El pasado compuesto de los verbos pronominales.
- Verbos transitivos e intransitivos.
- La preposición 'chez'.
- Los artículos partitivos.

6. En la consulta médica

- Poder expresarse en una consulta médica: describir los síntomas, comprender el diagnóstico y el tratamiento a seguir.
- El determinante indefinido 'quelque'.
- La preposición 'à' delante de un infinitivo.
- El adverbio 'encore'.
- Los verbos pronominales.

7. Trabajar en un hotel

- Responder con cortesía a las peticiones de información de los clientes y cumplir sus expectativas.
- El pronombre relativo 'qui'.
- El determinante indefinido 'tout'.
- Expresión de la probabilidad.
- Futuro simple y condicional de 'pouvoir'.

8. Tomar nota de un pedido en el restaurante

- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse trabajando en un restaurante: recibir y acomodar a los clientes, aconsejar a los clientes y tomar su pedido.
- Distintas formas de hacer una pregunta.
- Presente de indicativo de 'travailler' y 'essayer'.
- Las preposiciones de lugar.
- Presente de indicativo de 'entendre'.

9. Servir a los clientes

- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse trabajando como camarero/a en un restaurante: responder a las exigencias y a las quejas de los clientes, entregar la cuenta y cobrar.

- Concordancia del participio pasado en el pasado compuesto.
- 'penser que'.
- 'aussitôt' y 'aussi tôt'.
- 'prêt' y 'près'.

10. Vender en una tienda

- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse trabajando en un gran almacén: indicar a los clientes dónde se encuentran las secciones que buscan y aconsejar sobre los productos.
- El pluscuamperfecto de indicativo.
- La locución prepositiva 'hors de'.
- 'devoir' en condicional presente + infinitivo.
- Formación de los tiempos compuestos.

11. Pedir consejo

- Conocer el vocabulario y las expresiones para poder comunicarse trabajando como vendedor en la sección de electrodomésticos: aconsejar a los clientes en sus compras y responder a sus reclamaciones.
- El giro impersonal.
- Futuro de indicativo de los verbos del primer grupo.
- Los adverbios de lugar 'là' y 'ici'.
- 'pour que' + subjuntivo.

12. Servicio en un hotel

- Aconsejar a los clientes y resolver los problemas de intendencia.
- 'Il se peut que' + subjuntivo.
- Presente de indicativo de 'se trouver' y 'se perdre'.
- El futuro simple.
- Condicional presente de 'aimer' y 'préférer'.

13. Viajes organizados

- Conocer el vocabulario y las expresiones necesarias para comunicarse trabajando en una agencia de viajes: aconsejar a los clientes sobre destinos de vacaciones y proponer distintas fórmulas de viaje.
- El determinante indefinido 'plusieurs'.
- La conjunción coordinativa 'ni'.
- El adverbio 'peu'.
- Los numerales ordinales.

14. Visitas turísticas

- Ser capaz de llevar a unos turistas de visita por París. Hablar con un cliente y acompañarlo al aeropuerto.
- Paso de discurso directo a discurso indirecto.
- 'tel' adjetivo, determinante o pronombre.
- 'devoir' en condicional presente + infinitivo.
- Hacer algo a alguien.

15. ¡Bienvenido a bordo!

- Trabajar en el servicio de megafonía de un aeropuerto: dar indicaciones precisas sobre las salidas y las llegadas. A bordo: recibir a los pasajeros, dar las instrucciones de seguridad e informar sobre las condiciones del vuelo.
- El imperativo negativo.
- El determinante numeral 'cent'.
- Los verbos que empiezan por 'at-' o 'et'.
- El pasado reciente: 'venir de'.

16. Abrir una cuenta bancaria

- Ser capaz de comunicarse en un banco: hacer preguntas de tipo administrativo sobre la apertura de una cuenta bancaria. Saber elegir la cuenta y las opciones más convenientes.
- 'penser que'.
- Formación de los tiempos compuestos.
- 'pour que' + subjuntivo.
- Futuro simple y condicional de 'venir'.

17. Problemas bancarios

- Justificar un descubierto ante el banco y encontrar soluciones para resolverlo. Comunicar el robo de una tarjeta de crédito y un talonario; mostrar desacuerdo.
- 'devoir' en condicional presente + infinitivo.
- 'penser que' + indicativo o subjuntivo.
- La locución adverbial de restricción 'ne que'.
- Presente de indicativo de 'lire' y 'écrire'.

NIVEL AVANZADO

1. En el coche

- Describir un viaje en coche: aprender vocabulario relacionado con el coche y con la carretera. Pedir y dar informaciones precisas sobre una dirección.
- Condicional pasado de 'devoir'.
- Presente de subjuntivo de 'faire'.
- ¿'Neuf' o 'nouveau'?
- El adverbio de intensidad 'si'.

2. En el aeropuerto

- Facturar las maletas en el aeropuerto y elegir un asiento en el avión. Ser capaz de comunicarse al pasar la aduana, al comprar en tiendas libres de impuestos y mientras se espera en la sala de embarque.
- Presente de subjuntivo de 'être'.
- 'Pourvu que' + subjuntivo.
- La oración compleja.
- La locución 'à moins que'

3. En el avión

- Describir cómo se desarrolla el vuelo: acomodarse, comer, ver una película. Describir la llegada del vuelo: recogida del equipaje.
- Vacaciones y viajes
- 'Pour que' + subjuntivo
- La conjunción 'sinon'
- Presente de subjuntivo de los verbos del primer grupo
- El determinante indefinido 'plusieurs'

4. En la estación

- Ser capaz de comprar un billete de tren en una estación: pedir información sobre los horarios de los trenes y expresar las preferencias personales sobre el tipo de tren y de asiento. Llegar al andén de salida.
- 'Il se peut que' + subjuntivo.
- Futuro simple de los verbos del primer grupo.
- ¿'a' o 'à'?
- Los adverbios de negación.

5. En la recepción

- Reservar una habitación en un hotel: expresar las preferencias personales sobre tipo de habitación, preguntar el precio de la habitación.
- El determinante indefinido 'quelque'.
- Naturaleza y concordancia de 'demi'.
- Condicional presente de 'savoir'.
- ¿'Qu'elle(s)' o 'quelle(s)'?
- ¿'Peut-être' o 'peut être'?

6. Una noche en el hotel

- Hacer preguntas precisas sobre las actividades del hotel. Pedir el desayuno en la habitación. Pagar la cuenta al marcharse.
- ¿'Quoi que' o 'quoique'?
- El determinante indefinido 'chaque'.
- La preposición 'chez'.
- La inversión del sujeto.

7. Concertar una cita

- Saber llamar o responder al teléfono. Ser capaz de expresar el deseo de hablar con una persona determinada e informarse sobre cuándo estará disponible en caso de que se encuentre ausente.
- Futuro simple y condicional presente de 'venir'.
- 'donc': conjunción o adverbio.
- Los verbos que terminan en '-oyer'.
- Conjunciones subordinantes.

8. Reservar un stand

- Facilitar o solicitar una dirección postal. Facilitar o solicitar informaciones específicas para reservar un stand en una feria comercial.
- Pasado.
- 'aussitôt' y 'aussi tôt'.
- 'plutôt' y 'plus tôt'.
- 'prêt' y 'près'.
- Futuro simple de 'aller'.

9. Prospecciones

- Ser capaz de seguir una conversación entre un vendedor y un cliente. Hacer preguntas pertinentes sobre un producto a un vendedor. Saber convencer a un cliente haciendo hincapié en las buenas cualidades de un producto.
- La locución prepositiva 'hors de'.
- El adverbio 'peu'.
- El adjetivo 'propre' después de un determinante.
- La inversión del sujeto.

10. Estudio del mercado

- Ser capaz de comunicarse trabajando en una feria comercial: recibir a los clientes, analizar los stands de la competencia, responder a las preguntas de un periodista.
- Acontecimientos y poder.
- 'alors' y 'alors que'.
- El determinante indefinido 'aucun'.
- El pronombre indefinido 'rien'.
- Presente de indicativo de 'croire'.

11. Negociar

- Recibir a un cliente: hablar de un producto, hacer ofertas de precio y llegar a un acuerdo.
- La preposición 'pour'.
- 'Supposer que'.
- El condicional presente seguido del subjuntivo.
- El adverbio 'meilleur'.

12. Servicio comercial

- Hablar sobre problemas de entrega: explicar a un cliente las razones de una demora en la entrega y concertar una nueva fecha de entrega.
- La conjunción coordinativa 'car'.
- 'dommage que' + subjuntivo.
- Los dos sentidos de 'comprendre'.
- La concordancia de tiempo.

13. Un viaje de negocios

- Ser capaz de comunicarse para organizar un viaje de negocios: reservar un hotel cómodo y práctico.

- La preposición 'en'.
- El participio presente y el gerundio.
- Participio pasado de los verbos irregulares.
- 'être d'accord' y 'se mettre d'accord'.

14. Recibir a un cliente

- Comunicarse para organizar la visita de un cliente: reservar localidades para un espectáculo, solicitar las referencias y los horarios de un vuelo, planear un itinerario, etc.
- Desarrollo de una acción.
- Las nacionalidades.
- Uso de 'tant' en distintas expresiones.
- El valor perfectivo de los tiempos compuestos.
- Formación de los tiempos compuestos.

15. Servicio posventa

- Saber identificar los problemas de los clientes, argumentar y hallar soluciones.
- El enlace con las palabras que terminan en '-s' y '-x'.
- El pronombre relativo 'que'.
- Presente de subjuntivo de 'avoir'.
- La concordancia de tiempo.

16. Tratamiento de impagos

- Saber hablar con firmeza. Ser capaz de llegar a un acuerdo para obtener el pago rápido de una factura.
- La preposición 'à' delante de un infinitivo.
- 'quand' y 'quant à'.
- La concordancia de tiempo con 'si'.
- Los verbos que empiezan por 'at-' o 'et'.

17. Servicio de contabilidad

- Ser capaz de comunicarse en un caso de impago: saber reclamar a un cliente una factura no pagada.
- 'quoi' pronombre interrogativo o relativo.
- 'tel' adjetivo, determinante o pronombre.
- Paso de discurso directo a discurso indirecto.
- Los verbos que terminan en '-oindre',.
- '-aindre' y '-eindre'.

18. Cerrar un acuerdo de negocios

- Ser capaz de hablar sobre problemas de disponibilidad y entrega de productos. Negociar un pedido grande.
- Presente de subjuntivo de 'avoir'.
- 'penser que' + indicativo o subjuntivo.
- El giro impersonal.
- El determinante numeral 'cent'.

CONTENIDOS

El programa de formación que aparecerá estará personalizado y adaptado a las necesidades y objetivos de aprendizaje del alumno. Siempre los tendrás a tu disposición en el portal de formación:

Programa de formación:

- Definido en función de tu nivel
- Desarrollado especialmente (temáticas y actividades) según los conocimientos del alumno.
- Agrupa orientaciones adaptadas a las diferentes necesidades.

El curso ofrece además contenidos complementarios como vídeos o conversaciones sobre temas específicos.

Gracias a éste método se hace especial énfasis en el plano oral, a través de grabaciones de locutores nativos. El reconocimiento de voz facilita la adquisición de mecanismos de producción de fonemas específicos y de la entonación.

Comprender, asimilar y aplicar: se enfrentará a temas de gramática, vocabulario, fonética y conjugación que habrá visto en su contexto para, posteriormente, comprenderlos y asimilarlos.

Familiarización con la cultura del país cuyo idioma se aprende a través de las fichas culturales y las diferentes actividades asociadas (Menú Herramientas e Información -> Fichas Culturales).

En primer lugar, el alumno puede realizar, si lo desea, un test para la atribución del nivel preferente de estudio. A lo largo del curso podrá comprobar su nivel con un test de progresión que evaluará los conocimientos adquiridos. Una vez finalizada la formación, se puede comprobar el nivel de preparación para obtener el certificado de nivel.

Una vez matriculado en el curso, el alumno recibirá unos auriculares con micrófono para realizar los ejercicios con audio y/o reconocimiento de voz, tales como conversación, pronunciación o fonética.

- **FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER CON ÉXITO AL CURSO**

Conocimientos previos del idioma

- **ESPECIFICACIONES**

Curso Scorm. Ejercicios integrados en temario. Audios. Programa de reconocimiento de voz.

- **HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS**

Ordenador y conexión con Internet Explorer. Altavoces y micrófono.

- **SOFTWARE NECESARIO**

- Acrobat Reader, versión 6.0 o superior, o Foxit Reader, versión 2.3
- Flash Player
- Java Sun (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- Reproductor de Windows Media Player a partir de la versión 9
- Conexión a Internet de un mínimo de 2 Megas

- **TIEMPO DE RESPUESTA**

Los tutores pedagógicos atenderán a los alumnos en un plazo de 24 horas y los tutores de contenido en un plazo máximo de 48 horas en días laborables.

Tutores a disposición del alumno:

Un **tutor de contenido** experto en la materia que le resolverá las dudas concretas sobre el temario y los ejercicios.

Un **tutor pedagógico** que le ayudará y motivará a lo largo del curso. Se pondrá en contacto periódicamente a los alumnos informándoles de su estado de evolución y animándoles a finalizar con éxito el curso. También les informará de todo lo relativo al curso (información de interés, inclusión de documentación adicional en la biblioteca, etc)

Un **tutor técnico o webmaster** que resolverá cualquier problema técnico de acceso a la plataforma, registro de notas, etc.

- **Otros servicios.** Estos cursos disponen de tutorías, correo electrónico, biblioteca (donde se encuentran documentos formativos complementarios, como el manual del curso), chat, Faqs, agenda y calendario, Foro y otros servicios incluidos en el Campus Virtual.

Al finalizar el curso el alumno recibirá un Diploma o Certificado.

'Enseñanza que no conduce a la obtención de un título con valor oficial'.